



3301-5-2 (DGCSS)

19 May 09

Distribution List

UPCOMING BCP REQUIREMENTS

Refs: A. DAOD 1003-0 – Business Continuity Planning
B. DAOD 1003-1 – Business Continuity Planning Program
C. Government Security Policy Sect 10.14 – Business Continuity Planning, 1 Feb 02
D. Treasury Board Operational Security Standard – Business Continuity Planning Program
E. DND/CF BCP Working Group Meeting, 4 Feb 09

1. This letter is to inform L1s of upcoming Business Continuity Planning requirements, as discussed at ref E. L1 Business Continuity Plans (BCPs) were completed in the past year and the sign-off process for the L0 BCP will soon be initiated. As per refs, BCPs must be regularly reviewed and updated. Also, DND/CF are at the point where the BCP process must bore down to L2 and L3, which will also help ensure robust L1 BCPs. At ref E, 15 Sept 09 was set as the deadline for completion of L2 and L3 BCPs and for revision of L1 BCPs. The BCP Secretariat has developed a simplified process to support meeting this timeline.

2. The aim of the BCP process is to capture all DND/CF critical services and operations and ensure that appropriate Response and Recovery Strategies are in place. Owing to L2 Areas of Responsibilities and given that the tipping point from the Strategic to the Tactical level often occurs at L3, we have determined that L2 and L3 BCP requirements

3301-5- 2 (DGSMP)

19 mai 09

Liste de distribution

TÂCHES À VENIR - PCA

Réfs : A. DOAD 1003-0 – Planification de la continuité opérationnelle
B. DOAD 1003-1 – Programme de planification de la continuité opérationnelle
C. Politique de Sécurité du Gouvernement sect. 10.14 – Planification de la continuité opérationnelle, 1 fév 02
D. Norme de sécurité opérationnelle du Conseil du Trésor – Programme de planification de la continuité des activités
E. Réunion du Groupe de travail de la PCA du MDN/FC, 4 fév 09

1. La présente vise à informer les N1 des tâches à venir en regard à la Planification de la continuité des activités, tel que discuté en réf E. Au cours de la dernière année les Plans de continuité des activités (PCA) des N1 ont été complétés et le processus d’approbation de la PCA de N0 débutera sous peu. Les réfs exigent la mise-à-jour ponctuelle des PCA. De plus, le MDN/les FC sont au point où le processus de PCA doit s’étendre aux N2 et N3, assurant ainsi la rigueur des PCA de N1. L’échéance pour la complétude des PCA de N2 et N3 et la révision des PCA de N1 a été établie au 15 sept 09 à la réf E. Pour favoriser l’atteinte de cet objectif, le Secrétariat de la PCA a mis en place un processus simplifié.

2. Le processus de PCA vise à répertorier tous les services et opérations essentiels du MDN/ des FC et assurer la mise en place de stratégies adéquates d’intervention et de reprise des activités. Compte tenu des secteurs d’activités des N2 et que la transition du niveau stratégique au niveau tactique s’effectue généralement au N3, il a été déterminé que les critères de la PCA

can be reported in a much simpler template format. For this purpose, the BCP Secretariat has developed a L2 and L3 Continuity Plan Template, which was discussed with your L1 BCP Coordinators at a Working Group meeting on 14 May 09. The template also recognizes that a plethora of plans are already in place, in particular as it pertains to CF Continuity of Operations, and provides for a simplified reporting system whereby the L2 or L3 leader can attest to the fact that these plans meet BCP requirements or that they have been revised to cover-off all BCP requirements. A summary of the process is found in annex A.

3. Given it is also required that L1 BCPs be reviewed by the deadline, your L1 BCP Coordinator will be required to provide to the BCP Secretariat, no later than 15 Sept 09, a listing of all your L2s and L3s identifying those which have completed the BCP process along with any updates or amendments to your L1 BCP, approved by the appropriate L1 authority. To support the process, the BCP Secretariat will be offering training sessions for those responsible to carry-out BCP related tasks. At the 14 May 09 WG meeting, L1 BCP Coordinators were asked to detail your training needs to the BCP Secretariat.

4. An essential element of the program is the assessment and validation of BCPs. This year, our plan is to: capture lessons learned from the A(H1N1) Flu outbreak; conduct a scenario based walk-through of your BCP, involving only BCP Coordinators; and conduct a sample audit of critical personnel. We will be verifying that they have been advised of their critical status and are aware of the essential BCP elements affecting them, such as their alternate site and their essential materiel needs. The walk-through and audit will be held in the Jul-Sept 09 timeframe and should not interfere with planned exercises.

aux N2 et N3 peuvent se transposer dans un gabarit simplifié. À cette fin, le Secrétariat de la PCA a développé un gabarit intitulé Gabarit de Plan de continuité de N2 et N3, qui fut discuté avec vos représentants de la PCA de N1 lors d'une réunion du Groupe de travail de la PCA le 14 mai 09. Reconnaisant l'abondance de plans déjà en place, notamment en ce qui a trait à la Continuité des Opérations militaires, le gabarit permet une reddition simplifiée par le biais d'une attestation du leader de N2 ou N3 que ces plans satisfassent les critères de la PCA ou qu'ils ont été revus afin d'adresser tous ces critères. Un résumé du processus se trouve en annexe A.

3. Comme les PCA de N1 doivent être revues d'ici l'échéance, votre Coordonateur PCA de N1 devra fournir au Secrétariat de la PCA, au plus tard le 15 Sept 09, une liste de tous vos N2 et N3 indiquant ceux qui auront complété le processus de PCA à cette date, ainsi que toute modification à votre PCA de N1, le tout endossé par l'autorité de N1 appropriée. Afin de vous porter assistance, le Secrétariat de la PCA fournira des sessions de formation pour le personnel responsable de compléter le processus de PCA. Lors de la réunion du 14 mai 09, nous avons demandé à vos Coordonnateurs PCA de N1 de détailler vos besoins en formation au Secrétariat de la PCA.

4. Un élément essentiel du programme est l'évaluation et la validation des PCA. Le plan pour cette année est de : capturer les leçons apprises de l'éclosion de grippe A(H1N1); la tenue d'un exercice de validation informel avec scénario visant que les coordonnateurs PCA afin de juger la maîtrise du processus; et un contrôle au hasard du personnel essentiel. Nous vérifierons qu'ils ont été informés et sont aux faits des critères de la PCA qui les concernent, notamment leur site alternatif et leurs besoins matériels. L'exercice et le contrôle auront lieu durant la période juil-sept 09 et ne devraient pas interférer avec les exercices déjà prévus.

5. L1 organizations are asked to keep a record of the incremental costs directly and wholly attributable to implementing the BCP process, such as the costs associated with the BCP Secretariat or full-time L1 BCP Coordinators.

6. Your attention to this matter is greatly appreciated. Please ensure the appropriate dissemination of this letter. Questions may be directed to the BCP Secretariat OPIs: Chantal Cloutier, SJS Dom Plans 2, at 613-943-8509 or Jean-Marc Béliveau, DGCSS, DND BCP Lead Planner at 613-944-6317.

La Directrice générale -
Services ministériels t partagés

S. Chamberlain
Director General Corporate and Shared Services

Distribution List

Action

Asst CMS
Asst CLS
Asst CAS
COS Canada COM
COS Ops CEFOM
COS CANOSCOM
DComd CANSOFCOM
COS VCDS
COS CMP
COS (HR – Civ)
COS (IE)
COS (IM)
COS (Mat)
COS (PA)
COS (Pol)

5. Les organisations de N1 devront conserver un registre des coûts additionnels intégralement attribuables à la mise en place du processus de PCA, tels que les coûts associés au Secrétariat de la PCA ou aux Coordonateurs de PCA de N1 à temps plein.

6. Votre collaboration en la matière est grandement appréciée. Veuillez assurer la distribution appropriée de la présente. Toute question peut-être adressée aux BPR du Secrétariat de la PCA : Chantal Cloutier, ÉMIS Plans Dom 2, au 613-943-8509 ou Jean-Marc Béliveau, DGSMP, Planificateur principal de la PCA du MDN, au 613-944-6317

Le Directeur général - Plans
État-major Interarmées stratégique

Le Brigadier-général S. Kummel
Brigadier General
Director General Plans Strategic Joint Staff

Liste de Distribution

Action

CEMAFM
CEMAFT
CEMAFM
CEM COM Canada
CEM Ops COMFEC
CEM COMSOCAN
Comd A COMFOSCAN
CEM VCEMD
CEM CPM
CEM (RH – Civ)
CEM (IE)
CEM (GI)
CEM (Mat)
CEM (AP)
CEM (Pol)

Distribution List (cont.)

COS (S&T)
COS CDI
COS JAG
DND/CF LA DLA-M
EA CRS

Information

DOS SJS
ADM (Fin CS)

Liste de distribution (suite)

CEM (S&T)
CEM CRD
CEM JAG
CJ MDN/FC CJA-M
AE CS Ex

Information

DEM ÉMIS
SMA (Fin SM)