



La gestion de la continuité des activités

... une vue d'ensemble



Que se passe-t-il???





Ça a l'air grave...



(Courtesy KRMV)



Très grave!!!





La PCA à la rescousse





La gestion de la continuité des activités ... une vue d'ensemble

- 1. Vue d'ensemble**
- 2. De quoi s'agit-il?**
- 3. Gérer le programme**
- 4. Gérer les interruptions de service**
- 5. Les enjeux auxquels sont confrontés les experts en PCA**



Vue d'ensemble

... gérer l'anormal



Gérer l'anormal

Le défaut d'assurer une prestation de services sans intervenir transforme la situation en crise.

Gestion de crise
« crise de confiance »

Une mauvaise gestion d'une urgence transforme cette urgence en crise

Gestion de la continuité des activités
« prestation de services essentiels et importants »

Gestion des urgences
« santé, sécurité et protection des Canadiens »

L'incapacité d'intervenir face à une urgence porte atteinte à la santé, à la sécurité et à la sûreté



Quelques définition ...

- **Crise** – Une situation qui porte atteinte aux conventions, aux traditions ou aux valeurs, à la sécurité ou à la sûreté, ou encore à l'intégrité du gouvernement.
- **Urgence** – Une situation anormale qui exige la prise rapide de mesures au-delà des procédures normales pour limiter les dommages aux personnes, aux biens ou à l'environnement.
- **Interruption de service** – Une situation qui cause l'interruption de la prestation de services essentiels (accès refusé / limité à des personnes, à des systèmes / des processus, aux lieux de travail).



Les choses qui font peur...

**Grève du
secteur public**

Le lieu de travail était accessible, mais il y avait
potentiel de blocage d'accès, de répercussions
étendues

SRAS

Urgence de santé publique qui a porté atteinte à la
santé des Ontariens/des Canadiens

9/11

Attaque contre un état

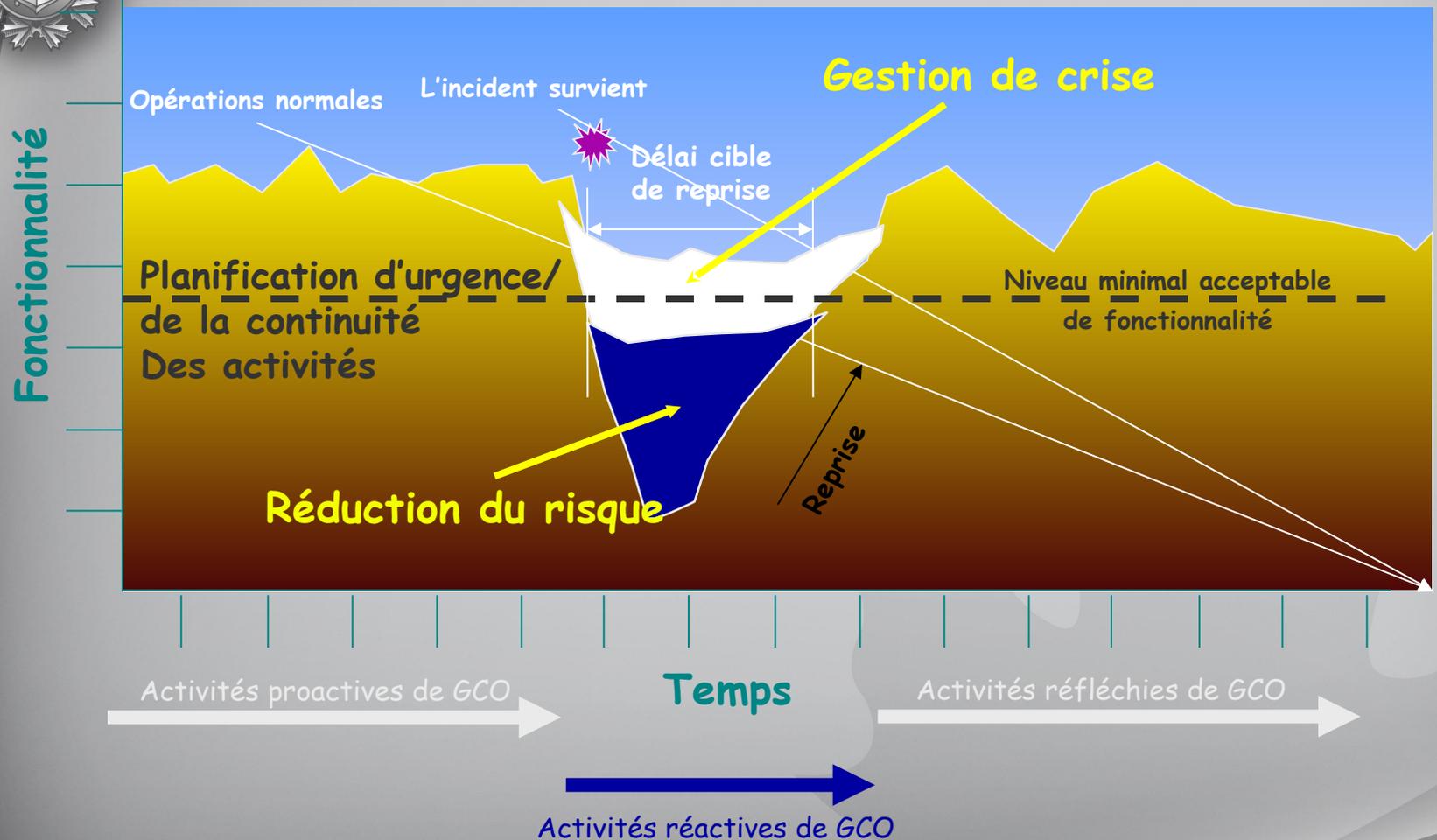
**La grande panne
de courant**

A causé préjudice à toute la région
Est. Le SCT ordonne la prestation de
services essentiels seulement

Grippe A (H1N1)



Le continuum des événements





Qu'affrontons-nous?

... les choses qui font peur



Ce dont nous devons nous inquiéter

1. Catastrophes naturelles

tempête de verglas, tremblement de terre, tornade, inondation, ouragan

2. Catastrophes causées par l'homme

incendie, explosion, dégâts d'eau, bombe/CBRN, fuite de gaz, matières dangereuses, troubles de la paix, relations de travail (grève)

3. Catastrophes technologiques

panne de courant, interruption des télécommunications, virus, pirates informatiques, défaillance informatique

4. Catastrophes biologiques

contagions (SRAS, Influenza, grippe A (H1N1)), infestation



Le pire – Durée moyenne d'une interruption*

1. Incendie – 28 jours
2. Panne de courant interne – 22 jours
3. Inondation – 10 jours
4. Défaillance de TI – 10 jours
5. Panne de courant externe – 1 jour

¹en fonction de données du Royaume-Uni, citées dans Computer Weekly



Le contexte

**... politiques, normes
et lignes directrices**



Politique sur la sécurité du gouvernement...

*Soutenir l'intérêt national et les objectifs opérationnels du gouvernement du Canada en **assurant la sauvegarde des employés et des biens, ainsi que la **prestation continue des services*****

- Respecter les mesures de sécurité encas d'incendie et les mesures d'urgence
- Le programme de planification de la continuité des activités s'assure de la disponibilité continue des services et des biens essentiels
- Il coordonne les plans et les procédures permettant de passer à des niveaux de sécurité plus élevés en cas d'urgence et face à des menaces croissantes



La planification de la continuité des activités est ...

*un terme global s'appliquant notamment à l'élaboration et à l'exécution opportune de **plans, de mesures, de procédures et de préparatifs** afin d'**éviter ou de minimiser** tout arrêt de la disponibilité des **services et biens essentiels***

Politique sur la sécurité du gouvernement du Canada

*le processus d'élaboration **de préparatifs et de procédures** préalables qui permettent à un organisme d'intervenir face à un événement de sorte à assurer le maintien **de fonctions opérationnelles essentielles** sans **interruption ou changement fondamental***

Disaster Recovery Institute

Méthodologie de la PCA du MDN et des FC



Établir une hiérarchie précise des pouvoirs et responsabilités

Affirmer le rôle/mandat du Ministère

- Protéger les Canadiens au pays
- Défendre l'Amérique du Nord
- Défendre les intérêts du Canada à l'étranger

1^{re} étape :
Établir la gouvernance ministérielle de la PCA

2^e étape :
Affirmer le rôle/mandat du Ministère

Identifier les principaux **risques/menaces** pour le Ministère

3^e étape :
Entreprendre une évaluation de la menace et des risques

- Perte de personnel (p. ex. : pandémie de grippe)
- Perte/interruption de services (p. ex. : services publics)
- Perte/endommagement des installations (p. ex. : dommages matériels)

Planification de la continuité Des activités :
Élaboration et exécution, en temps opportun, des plans, des mesures, des procédures et des préparatifs dans le but de prévenir ou de minimiser les interruptions d'opérations essentielles et de s'assurer de la disponibilité continue des services essentiels et des biens connexes

4^e étape :
Effectuer une analyse des répercussions sur l'organisation

Identifier les opérations, fonctions, services et biens essentiels

7^e étape :
Peaufiner le plan/ le tenir à jour

Incorporer les leçons apprises

Identifier le temps d'arrêt maximal admissible et les niveaux de services minimaux

6^e étape :
Mettre les plans de contingence à l'essai et les valider

Élaborer un programme de formation et d'exercices

Identifier les interdépendances/ressources

5^e étape :
Dresser les plans de continuité et de reprise

Identifier les plans et les préparatifs existants
Élaborer des stratégies de continuité et de reprise

Phase 1

Phase 2

Phase 3

Phase 4



Gouvernance

... Qui fait quoi?



Structure de gouvernance – Pratique exemplaire

CEMD / Sous-ministre



Structure de gouvernance du N0

Rôles et responsabilités



	État de préparation	Réponse et Recouvrement
<p>Comité exécutif</p> <p><i>``Orientation de la politique``</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Direction stratégique et approbation des politiques ✦ Examine et approuve les services de première importance, les PCO ✦ Établi le seuil d'indisponibilité maximum acceptable et les objectifs de rétablissement ✦ Nomme le coordonateur ministériel et supervise le programme ✦ Gère l'attribution des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Classe par ordre de priorité les efforts d'intervention ✦ Activation des plans et des COU ✦ Approuve la stratégie de rétablissement ✦ Assure la communication et la coordination avec les autres ministères ✦ Approuve les ressources extraordinaires
<p>Groupe de travail Sur les PCO</p> <p><i>``Élaboration de la politique``</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Identifie les services de première importance et évalue les répercussions ✦ Identifie les menaces et évalue les risques ✦ Fait des recommandations concernant les stratégies de gestion du risque ✦ Approuve les plans ✦ Supervise la mise en oeuvre des programmes, contrôle et fournit des assurances sur l'état de préparation ✦ Offre de la formation et fait de la sensibilisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Évalue l'étendue de la situation ✦ Met au point une stratégie de rétablissement ✦ Gère, coordonne et soutien les efforts d'intervention ✦ Contrôle et fait rapport sur l'état de la situation
<p>Groupe d'intervention</p> <p><i>``Mise en œuvre de la politique``</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Mettent au point des mesures de rétablissement ✦ Élaborent des plans ✦ Organisent d'autres modes d'arrangement ✦ Examinent, testent et mettent à jour les plans 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Sécurisent le site, évaluent la situation et font rapport ✦ Informent les intervenants ✦ Mettent en oeuvre les plans en suivant les instructions



Cadre de référence d'un comité directeur de gestion des urgences

1. But – surveiller le programme et fournir des conseils sur les interventions
2. Portée
3. Pouvoirs
4. Responsabilités du comité directeur
 - Décider des rôles et des responsabilités
 - Orienter la politique sur la gestion des urgences
 - Diriger l'organisation de gestion des urgences
 - Approuver les plans et les activités
 - Veiller à la prestation de formation et à l'exécution d'examens, d'exercices et de vérifications
 - Fournir des conseils sur les mesures d'intervention d'urgence
 - Établir les sources de financement et engager les ressources
 - Résoudre les conflits



Politique sur la continuité des activités

- **Énoncé de politique – Le MDN et les FC ont établi un programme de planification de la continuité des activités pour s’assurer de la disponibilité continue des services et des biens essentiels; ils veilleront à élaborer les plans de la continuité des activités, à les mettre en œuvre et à les tenir à jour. (DAOD 1003-0)**
- **Objectif – S’assurer de gérer la planification de la continuité des activités dans le but de veiller à la coordination et à la reprise efficaces des fonctions et des services opérationnels essentiels en cas d’une interruption.**



Politique sur la continuité des activités (suite)

- Application – tous les N2 et N3
- Exigences – infrastructure, cadre, rôles et responsabilités
- Obligation redditionnelle – administration, vérification
- Documents connexes – Plan de gestion de crise, Plan d'intervention d'urgence d'édifice, Plan d'urgence ministériel, continuité des opérations



Quel objectif visons-nous exactement?

Identifier le coût (*l'incidence*) d'une interruption de service afin de fixer les objectifs de reprise (*qui est responsable, dans quelles circonstances et dans quelle mesure*) et procéder à l'analyse de rentabilité pour la mise en œuvre de stratégies de gestion du risque (*réduction, planification et préparation, intervention et reprise*) en cas de situations anormales.



Menaces, vulnérabilités et risques

**... Qu'est-ce qui pourrait
mal tourner?**



Qu'est-ce qu'une EMR ?

Une évaluation de la menace est une analyse de la nature, de la *probabilité* et des *conséquences* des actes ou événements susceptibles de représenter une menace effective pour les renseignements et les biens de nature délicate.

Une évaluation des risques est une analyse de la probabilité que quelqu'un puisse profiter des points faibles, compte tenu de l'efficacité des *mesures de sécurité* actuelles ou proposées.



Entreprendre une EMR

1. Identifier les **ressources** vulnérables (personnel, biens, information, installations).
2. Identifier les **menaces** contre ces ressources (terroristes, pirates informatiques, employés mécontents, catastrophes naturelles susceptibles de causer un préjudice – divulgation, interruption, modification, destruction, suppression de ressources essentielles à la mission).
3. Déterminer la **vulnérabilité** aux menaces (confidentialité, intégrité, disponibilité, authenticité, non-répudiation, isolement, autorisation).
4. Calculer les **pertes** liées à l'exploitation de la vulnérabilité.
5. Évaluer les **mesures de protection** pour transférer ou réduire les pertes.



Représentation cartographique des menaces

Menaces organisationnelles

1. **Stratégiques** (politiques, économiques, sociales, technologiques)
2. **Affaires** (marché, information, rendement)
3. **Opérationnelles** (terrains, bâtiments, équipement, personnes, technologie)
4. **Financières** (revenus, coût, liquidité, investissements, crédit)

Types de crise¹

1. **Économie** (grèves, chute des cours, krach boursier)
2. **Ressources humaines** (perte de dirigeants/de personnel, violence au travail)
3. **Information** (confidentialité, intégrité, protection des renseignements personnels)
4. **Matériel** (installations, infrastructure)
5. **Catastrophes naturelles** (tremblement de terre, tempête de verglas)
6. **Actes psychopathiques** (kidnapping, otages, terrorisme)
7. **Réputation** (diffamation, rumeurs)

Dangers liés aux services

1. **Catastrophes naturelles** (tremblement de terre, tempête de verglas)
2. **Catastrophes causées par l'homme** (incendie, explosions, matières dangereuses, troubles de la paix)
3. **Technologiques** (panne de courant, interruption des télécommunications, défaillance informatique)
4. **Biologiques** (contagions - SRAS, grippe aviaire, virus du Nil occidental, infestations - moisissure)



De qui devons-nous nous préoccuper?

1. Interne

- A. Employés
- B. Fournisseurs
- C. Messagers
- D. Personnel de maintenance

2. Externe

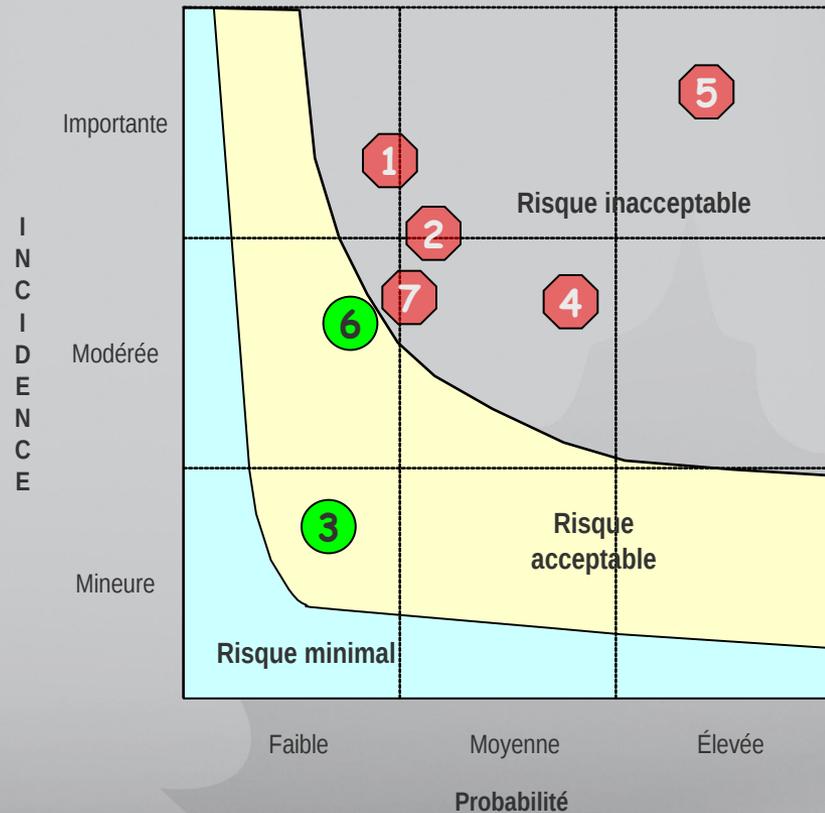
- A. Autres gouvernements
- B. Criminels
- C. Terroristes
- D. Groupes d'intérêts
- E. Médias
- F. Opportunistes



Fiche de notation des risques – vue globale

- 1 • Protection du personnel
- 2 • Ressources d'information - électroniques
- 3 • Ressources d'information - imprimées
- 4 • Installations
- 5 • Systèmes de TI
- 6 • Biens attrayants (ordinateurs portatifs)
- 7 • Services

Risques pour les biens essentiels





Modèle de gestion du risque*

**I
N
C
I
D
E
N
C
E**

Importante	Niveau de gestion considérable exigé	Doit gérer et suivre de près les risques	Une gestion rigoureuse est essentielle
Modérée	Les risques pourraient être acceptables avec suivi	Certain niveau de gestion recommandé	Certain niveau de gestion nécessaire
Mineure	Accepter les risques	Accepter les risques, tout en faisant un suivi	Gérer et suivre de près les risques
	Faible	Moyenne	Élevée

Probabilité



Résultats identifiés par l'EMR entreprise par le MDN et les FC

L'EMR entreprise par le MDN et les FC a relevé une vaste gamme d'événements susceptibles d'avoir une incidence sur les opérations et les services.

- a) Perte de personnel; p. ex., par suite d'une pandémie d'Influenza**
- b) Perte ou interruption de services; p. ex., électricité, réseau informatique**
- c) Perte ou endommagement des installations; p. ex., incendie ou attaque matérielle**



Stratégies de reprise

1. Ne rien faire / Différer / Faire son possible
2. Reprise du lieu de travail et procédures manuelles
3. Reprise des TI / Répartition des processus
4. Reprise des télécommunications
5. Site alternatif/ relocalisation du personnel
6. Sources alternatives
7. Importation de services
8. Procédures de récupération
9. Services partagés



Stratégies de gestion du risque

Limiter

1. Stratégie de rechange
2. Site alternatif
3. Stratégie d'archivage
4. Contrôles d'accès

Planifier et préparer

1. Reprise après sinistre / Plans de continuité de TI
2. Plans de la continuité des activités
3. Plan de gestion de crise
4. Cartographie des architectures
5. Formation / Exercices

Intervenir et reprendre

1. Dans la mesure du possible
2. Site alternatif
3. Guide de gestion de crise
4. Préparatifs
5. Centre des opérations/ Centre de commandement



Analyse des répercussions sur les activités

... Cibler l'essentiel



Analyse des répercussions sur les activités

... inventorier par ordre de priorité les services et les biens essentiels du Ministère – la santé, la sûreté, la sécurité et le bien-être économique des Canadiens; le fonctionnement efficace du gouvernement; et tout autre service ou bien dont la disponibilité est jugée importante selon une EMR

Processus

1. *Identifier les services essentiels*
2. *Documenter les processus et les besoins en ressources*
3. *Prioriser (Temps d'arrêt maximal admissible/Niveaux de services minimaux)*



Services essentiels ...

un *service dont la compromission* en termes de disponibilité ou d'intégrité *résulterait en un préjudice* élevé à la santé, à la sûreté, à la sécurité ou au bien-être économique des *Canadiens* ou encore à l'efficacité du gouvernement du Canada

Source : Politique sur la sécurité du GC

activités ou information opérationnelles dont l'interruption ou l'indisponibilité pendant plusieurs jours ouvrables *mettrait en péril les opérations* de l'*organisation* de manière significative

Source : DRI International



Effectuer une analyse des répercussions sur les opérations (ARA)

1. Dresser le plan de projet de l'ARA
2. Planification préalable et élaboration d'un sondage
3. Lancer le projet
4. Distribuer le sondage et recueillir l'information
5. Analyser les résultats du sondage
6. Présenter les résultats du sondage aux cadres supérieurs
7. Obtenir l'approbation des cadres supérieurs de passer à l'étape suivante (dresser des plans spécifiques de la continuité)



Décider des éléments importants

1. **Questionnaire / sondage de l'ARA**
 - A. Rigoureux, mais chronophage; il faut pourchasser les participants pour recueillir leurs commentaires; l'interprétation des résultats est un art
2. **Entrevues**
 - A. Procédé moins rigoureux, mais encore chronophage; implique l'expression d'une opinion; isolement; préoccupations au niveau de l'objectivité
3. **Procédé informatique**
 - A. Les hypothèses sous-jacentes sont-elles valides?
4. **Ateliers**
 - A. Crée un consensus; discussion plus efficace du risque et des interdépendances
5. **Recherche / évaluations**
 - A. Procédé rigoureux et inclusif; vérifier si la portée/les objectifs sont valides



Sources ...

1. **Législation, réglementation, contrats, etc.**
2. **ARA / EMR etc.**
3. **Rapports de vérification**
4. **Rapports internes (financiers, marketing, analyse de rentabilité, rendement)**
5. **Modélisation / cartographies des processus**
6. **Rapport de perte / d'incident**
7. **Échéanciers**
8. **Sondages auprès des clients**



Analyse des répercussions

1. Déterminer la nature des activités et des services indispensables en fonction de : la législation; la politique du gouvernement; ou encore, les obligations découlant d'AMG ou d'autres arrangements en matière de services, d'accords, de contrats, de protocoles d'entente, de protocoles d'accord
2. Évaluer les services pour déterminer ceux dont l'interruption cause un préjudice grave
3. Un préjudice grave cause un préjudice immédiat et direct à : la subsistance; l'ordre public; les interventions et les soins d'urgence; un environnement essentiel au maintien de la vie; les communications et le transport essentiels; des services économiques de base; la **continuité du gouvernement**; et l'intégrité et la souveraineté territoriale



L'essentiel* ...

1. Appuyer l'intervention du gouvernement face aux urgences nationales ou régionales
2. Satisfaire d'autres obligations législatives, réglementaires ou financières
3. Maintenir une capacité de prestation de services
4. Maintenir le soutien ministériel et les infrastructures essentielles
5. Communiquer avec les intervenants

* - l'essentiel est fonction des circonstances, c.-à-d., nature, présentation, importance, gravité, incidence



Objectifs de la reprise

Il faut déterminer :

- a) **Le temps d'arrêt maximal admissible**
- b) **Les niveaux de services minimaux admissibles**

Ces objectifs sont fonction :

- a) **d'obligations particulières (modalités du contrat)**
- b) **des attentes des clients (engagements en matière de niveau de services)**
- c) **des dépendances (durée cumulative de la reprise)**
- d) **de l'acceptabilité du risque résiduel**



Enjeux et questions

1. **Nombrilisme et perfectionnisme**
 - a. La plupart des approches demandent trop de temps, vont trop en profondeur et risquent de perdre leur élan et le respect
 - b. Il convient de commencer par des évaluations de haut niveau et d'entrer dans le détail à mesure que le programme évolue
2. **Services/extrants c. tâches/fonctions**
 - a. Vos activités c. les attentes du client
 - b. Éviter de focaliser sur les finances et sur les systèmes
 - c. 80/20 – 20 % de vos clients génèrent 80 % de l'effort (revenus, extrants) – consultez vos clients!
3. **Gérer les responsabilités complexes et concurrentielles**
 - a. Une gestion horizontale exige des techniques d'établissement de consensus (ateliers)



Enjeux et questions (suite)

4. Paramètres réalistes, raisonnables et acceptables
 - a. Supposent un degré de précision qu'il est difficile à obtenir; délais = DQP (heures), jours, semaines
5. J'AI DE L'IMPORTANT!
 - a. Vous trompez-vous d'interlocuteur ou de question?
 - b. Du haut vers le bas – facilite l'acceptation
 - c. Le choix du moment et les dépendances importent
6. Je constitue la première priorité
 - a. Le problème n'est pas que nous ne savons pas ce qui importe, mais que nous ne savons pas comment nous y prendre (processus vs. projets vs. politiques)
 - b. Les circonstances dictent la hiérarchie des responsabilités – accent sur le classement des services
7. Pire éventualité
 - a. Que dire alors de toutes ces autres situations plus probables?

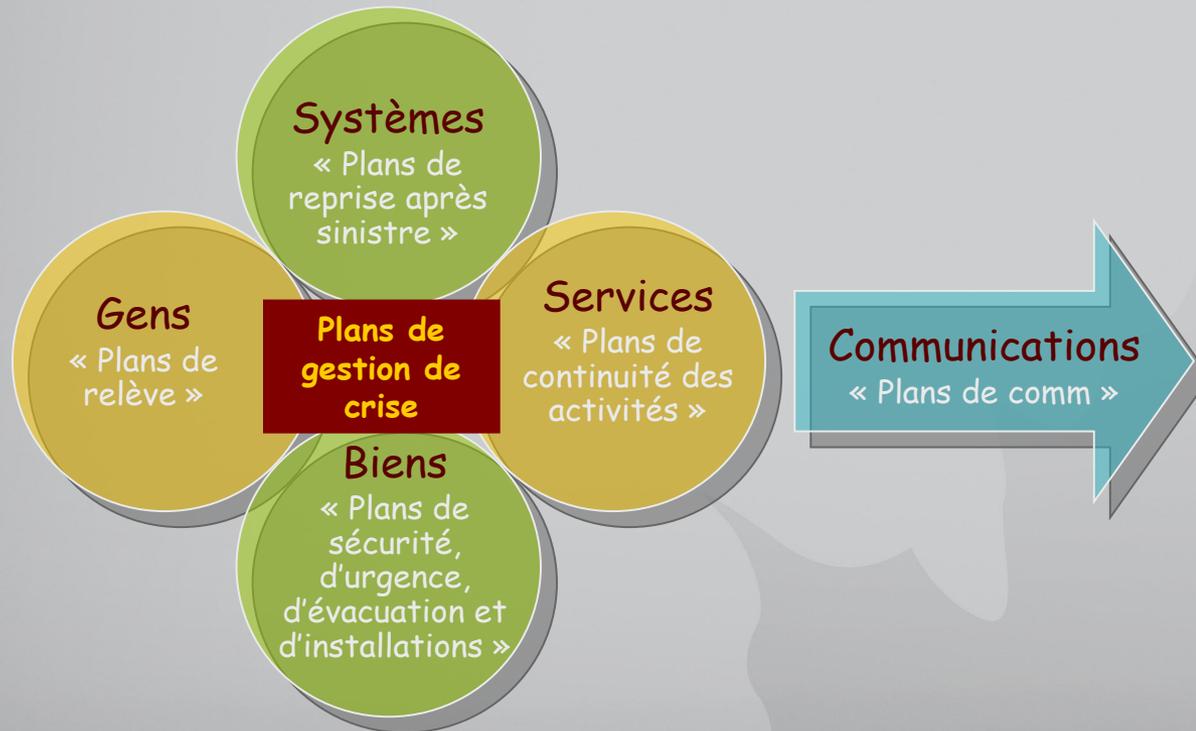


Plans de continuité des activités

... qui, quoi, où, quand



Pléthore de plans





Hypothèses générales de la PCA

1. L'interruption/la perturbation est provisoire
2. L'interruption porte atteinte uniquement à votre édifice ou à vos processus
3. Au moins un mode de communication est disponible
4. Un nombre suffisant d'employés compétents sont disponibles
5. Les copies de secours (TI) sont exécutées conformément aux directives, d'autres dispositions sont prises



Hypothèses générales de la PCA (suite)

- 6. Les fichiers de secours et les renseignements essentiels conservés hors site sont intacts**
- 7. Les intervenants externes seront raisonnablement coopératifs**
- 8. Les plans sont examinés, tenus à jour et exerés à des intervalles régulières**
- 9. La formation est dispensée et les employés connaissent les mesures à prendre**
- 10. Chaque poste identifié dispose d'un titulaire et d'un remplaçant**



Anatomie d'un PCA

1. **Qui est responsable de la prise de décisions (équipe d'intervention de la PCA) et de la mise en œuvre des mesures d'intervention (personnel clé)?**
2. **Quelles sont leurs responsabilités (services/fonctions essentiels et niveau de services minimal admissible) et quelles sont nos dépendances (infrastructure, soutien)?**
3. **À partir de quel endroit ces services seront-ils assurés (site alternatif)?**
4. **Qui devons-nous contacter pour les mettre au courant de la situation (listes de rappel – employés, clients, services ministériels, fournisseurs)?**
5. **Quelles sont les démarches à suivre pour rétablir les services (mettre le service en œuvre/le fournir)?**



Être prêt

... bien plus qu'un plan



Préparation

1. L'information dans les PCA est datée et doit être tenue à jour (noms, coordonnées, etc.)
2. Les situations évoluent et les plans, les stratégies et les préparatifs pour gérer le risque et s'assurer de la continuité des activités doivent évoluer, eux aussi.
3. La formation prime
4. La pratique rend maître
5. Les plans et programmes doivent être vérifiés à intervalles régulières pour s'assurer qu'ils répondent aux besoins de l'organisation



Formation et sensibilisation

Séances de sensibilisation, formation, exercices et contrôles, briefings

- a. Tous les employés (sensibilisation)**
- b. Les employés des services essentiels (sensibilisation)**
- c. Les employés clés (sensibilisation, exercices)**
- d. Les membres de l'équipe d'intervention (formation, sensibilisation, exercices et contrôles)**
- e. Le coordinateur de la PCA (formation, sensibilisation, exercices et contrôles)**
- f. L'équipe de gestion de crise (formation, sensibilisation, exercices et contrôles)**
- g. Les cadres supérieurs (briefing, exercices)**



Contrôles et exercices

1. **Activation de la liste de rappel du personnel – délai de réponse**
2. **Contrôle informel – exercice de révision (table-top)**
3. **Simulation – Exercice complet (temps réel / simulation de catastrophe)**
4. **Vérification des procédures – contrôles des activités de l'organisation**
5. **Communications – rappel du personnel, vérification du système téléphonique**
6. **Contrôle de l'environnement des TI – rechargement, redémarrage, contrôle de la reprise au site alternatif (contrôle manuel, exercice de révision, catastrophe en temps réel ou simulation de catastrophe)**



Simulation d'exercice

1. Vous êtes chez vous et le téléphone sonne – un incendie s'est déclaré dans l'édifice et ça a l'air grave
2. Que faites-vous???

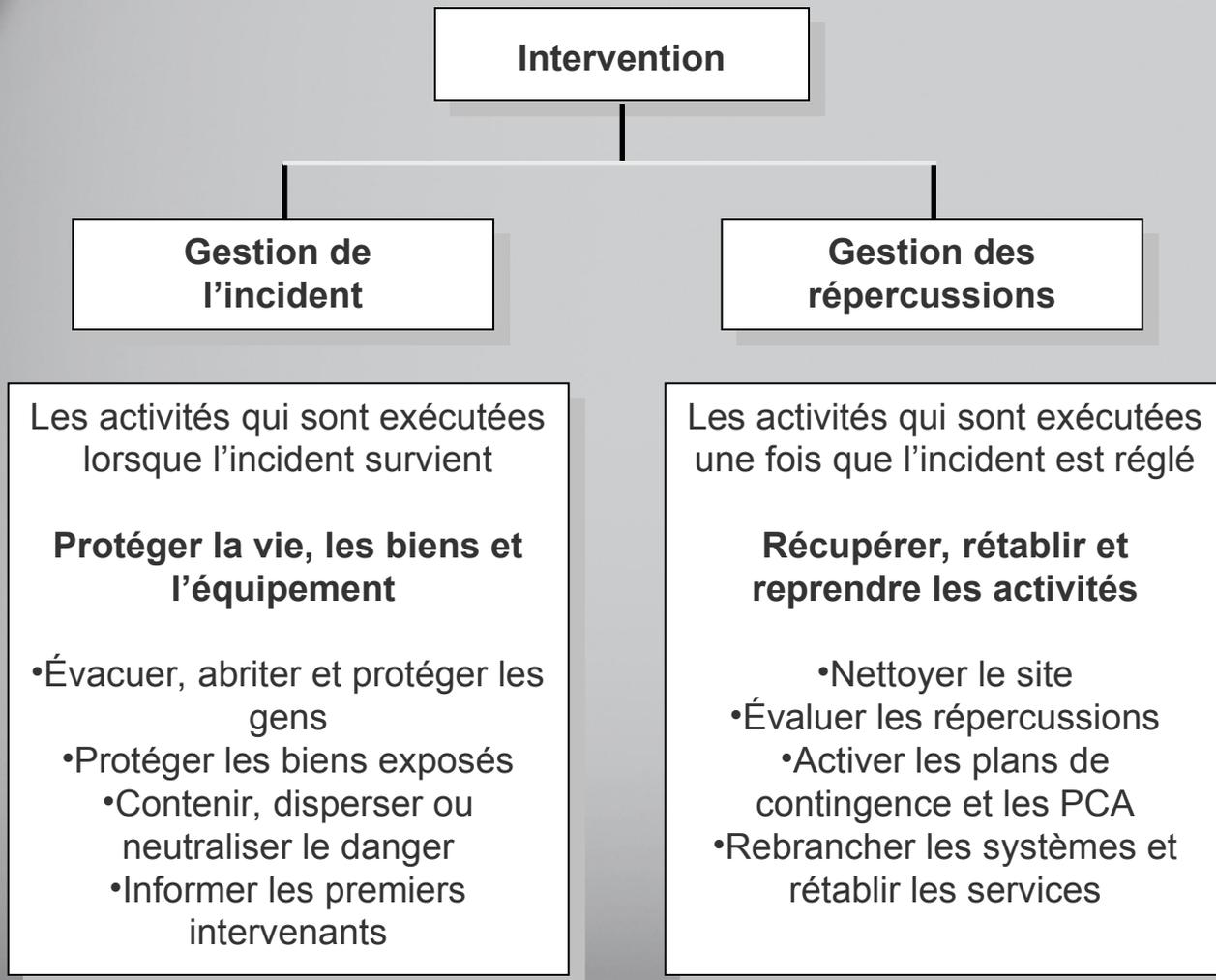
Gérez l'incident et faites face aux répercussions!



Gestion d'incident et des répercussions

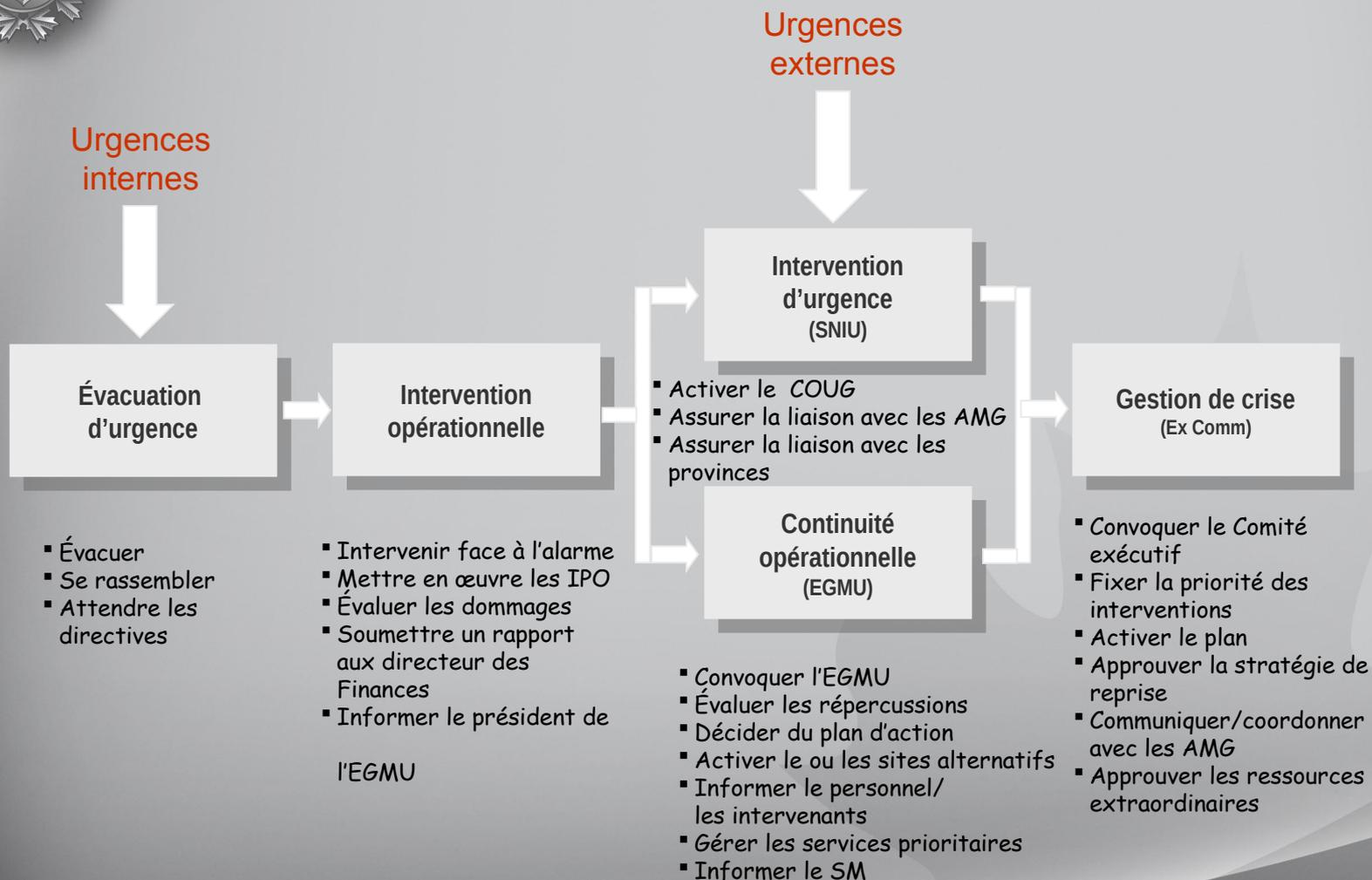
... Gérer les interruptions de service

Régimes de gestion des interventions





Tout s'emboîte ...





Commandement et contrôle des incidents



¹ Suivant la nature, l'importance, la gravité et les répercussions de la situation, l'autorité responsable peut être soit un directeur de programme (SMA) soit un N1. Le soutien nécessaire pour gérer l'incident est puisée à même l'organisation selon le besoin.



Commandement et contrôle

1. **Établir une structure de commandement et de contrôle**
2. **Convoquer le comité exécutif**
3. **Tenir une réunion du comité exécutif pour la gestion de l'urgence**
 - a. **Présentations / mot d'ouverture**
 - b. **Rapport sur la situation**
 - c. **Questions / clarifications**
 - d. **Options**
 - e. **Planification des mesures / communications**
 - f. **Prochaines réunions**
 - g. **Mot de clôture**



Centre des opérations d'urgence

- 1. Généralités (s'assurer de l'état de préparation opérationnelle)**
 - a. Usage principal à titre de ... centre des opérations de sécurité
 - b. En cas d'urgence, devient le QG - COU
 - c. Usage de rechange - installation de formation
- 2. Conception / aménagement**
 - a. Centre de commandement, centre des opérations d'urgence
 - b. Salle des médias/de briefing, salle de communications audiovisuelles
 - c. Isolairs
- 3. Emplacement**
 - a. Co-localisation - COU et centre de commandement
 - b. Risque
- 4. Ressourcement**
 - a. Besoin en personnel, processus, infrastructure, communications



Dernier point!

**... enjeux de sécurité et
types de PCA**



Enjeux de sécurité et types de PCA

1. **Être prêt – entreprendre les évaluations de la menace et des risques et cerner les points essentiels**
2. **Réduire le risque – intégrer des systèmes/processus redondants, résilients et robustes, et identifier d'autres sources pour les besoins**
3. **Collaborer avec les premiers intervenants (pompiers, police, services médicaux d'urgence) – s'assurer de la santé et de la sécurité des occupants de l'édifice**
4. **Collaborer avec les gestionnaires des installations et avec les TI – assurer la sécurité du site, réduire les dommages**



Enjeux de sécurité et types de PCA

5. Collaborer avec les gestionnaires de crise et d'urgence – logistique et soutien aux opérations
6. Réaliser une analyse des dommages – décider des plans d'action
7. Informer la direction – établir une équipe de gestion de crise/d'urgence et communiquer avec les coordinateurs des unités opérationnelles
8. Activer le centre des opérations d'urgence – gestion et contrôle des incidents et des répercussions pour rétablir les opérations



Questions?

Secrétariat de la PCA du MDN et des FC

Chantal Cloutier – Plans dom ÉMIS – Planificatrice principale de la PCA des FC – 613-943-8509

Jean-Marc Béliveau – DGSMP – Planificateur principal de la PCA – 613-944-6317

**Sherryl Fraser Experte Conseil
613-943-4505**